

9.1

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 08 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «Школа №117» в сети ИНТЕРНЕТ.

1. Общие положения.

- 1.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ «Школа №117», настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя школы.
- 1.2. Официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ МБОУ «Школа №117», в дальнейшем - «сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети ИНТЕРНЕТ.
- 1.3. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети ИНТЕРНЕТ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть ИНТЕРНЕТ.

2. Информационная структура сайта ОУ.

2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная структура сайта:

- о нашей школе;
- педагогический коллектив;
- расписание занятий;
- виртуальная приемная;
- медиатека;
- нормативно-правовая база;
- учебные планы и образовательные программы;
- годовой календарный учебный график;
- ФГОС, об образовательных стандартах;
- внеучебная деятельность;
- подача заявления на прием в школу;
- первый раз в 1-й класс;
- государственная итоговая аттестация;
- олимпиады;
- публичный доклад руководителя ОУ;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- здоровые дети-в здоровой семье;
- «Звезда Победы»
- конкурсы;
- информация для родителей;
- информационные ссылки;
- ИС ЭФУЛ;
- программа информатизации школы;
- вакансии;
- структура сайта;
- школьный лагерь;
- помощи своей школе!

В связи с производственной необходимостью структура сайта может быть изменена.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОУ.

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОУ обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью ИНТЕРНЕТ.
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Сайт ОУ размещается по адресу:

<https://edu.tatar.ru/aviastroit/page2195.htm/page2196.htm/sch117>

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника ОУ приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3. Информация на сайте ОУ сменяется не реже одного раза в неделю.